



# INFORMATIONSPOLICY

*Fastställd av styrelsen 2015-12-10*

## INLEDNING

Svolders externa redovisningsmaterial och investerarelationer (IR) ska präglas av öppenhet, tillförlitlighet, tillgänglighet och snabbhet. Kvalitet är ett ledord, men informationen ska för den skull vara kostnadseffektiv. Varje styrelseledamot ska utifrån sina kunskaper och sin information bidra till informationens kvalitet, något som även gäller anställda som arbetar med sådan ekonomisk information. Informationen ska vara lättförståelig för mottagaren och ska i övrigt väl möta de krav som marknadsplats och sedvänja kräver.

## DISTRIBUTION AV PRESSMEDDELANDEN OCH REDOVISNINGSMATERIAL

Extern redovisningsinformation offentliggörs i enlighet med NASDAQ OMX Stockholm AB's föreskrifter.

Svolders substansvärde publiceras veckovis. Detta sker genom pressmeddelande samt på bolagets webbplats [www.svolder.se](http://www.svolder.se).

Årsredovisningar och delårsrapporter distribueras till samtliga aktieägare som via Euroclear eller till bolaget inte av sagt sig sådan information.

## PRODUKTION AV EXTERN REDOVISNINGSMATERIAL

Redovisningsinformation framställs av bolagets personal enligt rutiner fastställda av VD. Underlag för delårsrapporter, bokslutskommuniké och årsredovisning tillställs styrelsens ledamöter ca en vecka före offentliggjort publiceringsdatum. Styrelsen avlämnar dessa rapporter. Delårsrapport kan lämnas av VD efter särskilt befullmäktigande från styrelsen.

## KONTAKTER MED AKTIEÄGARE OCH KAPITALMARKNADS AKTÖRER

Svolders företagsledning ska aktivt samt på ett seriöst och trovärdigt sätt informera aktiemarknadsaktörer och övriga intressenter. Det är upp till VD och IR-ansvarig att avgöra vilken resursinsats som är motiverad i de enskilda fallen. Lämnad företagsinformation avser offentliggjorda händelser och ekonomiska rapporter.

För bolagets medie-, analytiker- och aktieägarkontakter som avser bolagets löpande verksamhets svarar i första hand VD i, andra hand IR-ansvarig. Aktieägare, som så begär, ska beredas möjlighet att komma i kontakt med VD eller IR-ansvarig. Detta kan ske via telefon, e-mail, brev eller annan kommunikationsform. I ägar- eller styrelsefrågor svarar ordföranden eller av honom/henne särskilt utsedd ledamot.

## BOLAGETS WEBBPLATS

Svolders webbplats ([www.svolder.se](http://www.svolder.se)) ska uppfylla de formella krav som NASDAQ OMX Stockholm ställer, men även innehålla information som kan förväntas av ett börsnoterat bolag med höga IR-ambitioner. En särskild "Webmaster" fungerar som praktiskt ansvarig inom ramen för bolagets totala informationspolicy.

## POLICY KRING RYKTEN OCH INFORMATIONSLÄCKOR

Svolder har som policy att inte kommentera rykten som berör bolaget eller enskilda portföljbolag. Bolaget ska på alla nivåer hantera känslig information på sådant sätt att risken för "läckage" minimeras. Endast när ryktesspridning bedöms som skadlig för verksamheten, kan bolaget välja att lämna klagande information. När väsentlig företags-händelse är nära förestående, eller om sådan kan antas kunna inträffa, bör företagets ledning särskilt ha förberett pressmeddelande, dokument eller annan handling/åtgärd ägnad att snabbt kunna offentliggöras.

## AKTUELL LISTA ÖVER MEDARBETARE SOM HAR BEFATTNINGAR OMNÄMND I INFORMATIONSPOLICYN:

*Verkställande direktör:* Ulf Hedlundh  
*IR-ansvarig och Webmaster:* Pontus Ejderhamn  
*Styrelseordförande:* Fredrik Carlsson